

ПРИКАЗ

06 декабря 20 17 г.

№ 1094

г. Надым

Об осуществлении международных связей в системе образования Надымского района

Во исполнении постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.06.2017 №62-ПГ «Об осуществлении международных связей в ЯНАО», постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 04.12.2017 № 707 «Об осуществлении международных связей в муниципальном образовании Надымский район», на основании приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.12.2017 №1278 «Об осуществлении международных связей в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа», в соответствии с Памяткой МИД России по вопросам координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации в целях проведения единой внешнеэкономической линии Российской Федерации от 28.11.2017 НР 20495/дспо, в целях оптимальной организации международных мероприятий и взаимодействия **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить сектор развития образования Департамента образования Надымского района (заведующий сектором – Куликова Н.С.) ответственным за предоставление информации в адрес департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрации муниципального образования Надымский район об участии обучающихся, педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций Надымского района в международных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и зарубежных стран.

2. Утвердить:

2.1. Форму информации о планируемом участии обучающихся, педагогических работников и руководителей организаций в международных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и зарубежных стран (далее – информация о планируемом участии в международных мероприятиях) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2.2. Форму отчета о результатах участия обучающихся, педагогических работников и руководителей организаций в международных мероприятиях,

проводимых на территории Российской Федерации и зарубежных стран (далее – отчет о результатах участия в международных мероприятиях) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций Надымского района обеспечить предоставление информации в сектор развития образования Департамента образования Надымского района:

3.1. Согласно приложения № 1 к настоящему приказу – не позднее 40 календарных дней до предполагаемой даты проведения мероприятия.

3.2. Согласно приложения № 2 к настоящему приказу – не позднее 15 календарных дней, а по срочным вопросам – не позднее 1 рабочего дня после окончания мероприятия.

4. Сектору развития образования Департамента образования Надымского района обеспечить:

4.1. Доведение приказа до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций Надымского района, размещение на официальном сайте Департамента образования Надымского района.

Срок исполнения: 07.12.2017

4.2. Предоставление информации о планируемом участии и отчетов о результатах участия муниципальных образовательных организаций Надымского района в международных мероприятиях в сроки, установленные пунктами 2 постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 04.12.2017 № 707 «Об осуществлении международных связей в муниципальном образовании Надымский район», приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.12.2017 №1278 «Об осуществлении международных связей в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа».

5. Ответственность за организацию работы по исполнению настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Рыжову С.С.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей начальника Департамента образования Надымского района Елизарьеву И.Ю.

**Начальник
Департамента образования
Надымского района**



Л.М. Марченко

ФОРМА

информации о планируемом участии обучающихся, педагогических работников и руководителей государственных и муниципальных организаций, входящих в систему образования Ямало-Ненецкого автономного округа, в международных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и зарубежных стран

Наименование мероприятия	
Место проведения (страна, населенный пункт, организация/учреждение, на базе которого запланировано проведение мероприятия)	
Даты проведения мероприятия	
Инициаторы/организаторы мероприятия со стороны ЯНАО (МО в ЯНАО) (с указанием полного наименования организации/учреждения, Ф.И.О., занимаемой должности, контактного телефона основного координатора)	
Инициаторы/организаторы мероприятия со стороны зарубежного партнёра (если применимо)	
Участники со стороны ЯНАО (МО в ЯНАО) (с указанием Ф.И.О., занимаемой должности)	
Участники со стороны зарубежного партнёра	
Цели и задачи мероприятия	
Краткая историческая справка (если применимо; в отношении мероприятий, имеющих долгосрочную и перспективу реализации)	
Программа мероприятия (по возможности программа прилагается к информации)	
Ожидаемые результаты	
Перечень планируемых выступлений, деловых встреч (если таковые приемлемы в рамках мероприятия с указанием Ф.И.О., должности участвующих лиц, приложением тезисов выступлений, презентаций и иных информационных материалов)	
Перечень обсуждаемых вопросов в рамках мероприятия	
Фото материалы/ссылки на анонсы о мероприятии в электронных СМИ (если применимо)	

ФОРМА

отчета о результатах участия обучающихся, педагогических работников и руководителей государственных и муниципальных организаций, входящих в систему образования Ямало-Ненецкого автономного округа, в международных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и зарубежных стран

Наименование мероприятия	
Место проведения (страна, населенный пункт, организация/учреждение, на базе которого проведено мероприятие)	
Даты проведения мероприятия	
Инициаторы/организаторы мероприятия со стороны ЯНАО (МО в ЯНАО) (с указанием полного наименования организации/учреждения, Ф.И.О., занимаемой должности, контактного телефона основного координатора)	
Инициаторы/организаторы мероприятия со стороны зарубежного партнёра (если применимо)	
Участники со стороны ЯНАО (МО в ЯНАО) (с указанием Ф.И.О., занимаемой должности)	
Участники со стороны зарубежного партнёра	
Достигнутые результаты	
Перечень состоявшихся выступлений, деловых встреч (если таковые приемлемы в рамках мероприятия с указанием Ф.И.О., должности участвующих лиц)	
Перечень обсужденных вопросов в рамках деловых встреч и достигнутых договорённостей (включая краткое содержание переговоров)	
Информация о заключенных соглашениях/договорах и иных документах о сотрудничестве (с приложением копии)	
Информация о врученных/полученных памятных подарках и сувенирах (если применимо)	
Фотоматериалы/ссылки на информацию о мероприятии в электронных СМИ (если применимо)	