

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НАДЫМСКИЙ РАЙОН**

---

---

**П Р И К А З**

19.11.2014

№ 74

г. Надым

**О проведении IV стратегической сессии в системе образования  
Надымского района**

На основании приказа Департамента образования Надымского района от 02 октября 2012 года № 778 «О проведении стратегической сессии», с целью выработки единого подхода к решению тактических задач развития системы образования Надымского района, развития муниципального сетевого взаимодействия, популяризации деятельности органов государственно-общественного управления образованием в обществе **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести IV стратегическую сессию по теме «Сетевое информационное пространство как эффективный канал взаимодействия участников образовательных отношений во имя и в интересах ребенка» (далее по тексту – стратегическая сессия) на базе МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Надыма» 28 ноября 2014 года.
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав рабочей группы по подготовке и проведению стратегической сессии, приложение 1 к настоящему приказу;
  - 2.2. Регламент работы стратегической сессии, приложение 2 к настоящему приказу;
  - 2.3. Смету расходов на проведение стратегической сессии, приложение 3 к настоящему приказу.
3. Членам рабочей группы обеспечить выполнение возложенных на них функций согласно приложению 1 к настоящему приказу.
4. Руководителям муниципальных образовательных организаций:
  - 4.1. Принять личное участие в работе стратегической сессии.
  - 4.2. Обеспечить участие в работе стратегической сессии председателей (заместителей председателей) органов государственно-общественного управления муниципальными образовательными организациями (далее по тексту – представители органов ГОУ).
  - 4.3. Предоставить информацию об участниках стратегической сессии из числа представителей органов ГОУ в отдел развития образования

(начальник – Подлужная И.Ю.) до 24 ноября 2014 года согласно форме, указанной в приложении 4 к настоящему приказу.

5. Централизованной бухгалтерии Департамента образования Надымского района (главный бухгалтер – Доденко Е.Н.) профинансировать расходы на подготовку и проведение стратегической сессии согласно смете, указанной в приложении 3 к настоящему приказу, за счет средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы муниципального образования Надымский район «Развитие образования Надымского района».
6. Возложить ответственность за получение, расходование денежных средств и отчетность на заместителя директора по административно-хозяйственной работе МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Надыма» Черникову С.М.
7. Ответственность за организацию работы по исполнению настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления развитием муниципальной системы образования Департамента образования Надымского района Нычпорук С.С. и заместителя главного бухгалтера централизованной бухгалтерии Департамента образования Надымского района Невмержицкую О.Н.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. начальника  
Департамента образования  
Надымского района**



**И.Ю. Елизарьева**

**Состав и функционал рабочей группы по подготовке и проведению стратегической сессии «Сетевое информационное пространство как эффективный канал взаимодействия семьи, системы образования, общества»  
 (далее по тексту – Группа)**

Ф.И.О., должность	Функционал в рамках работы Группы
Елизарьева И.Ю., заместитель начальника Департамента образования	председатель Группы, общее руководство Группой, модератор площадки №1 «Сайт органа государственного управления муниципальной образовательной организацией»
Рудакова О.Е., заместитель начальника Департамента образования	модератор площадки №2 «Сайт сетевого сообщества»
Крысина Е.Н., заместитель начальника Департамента образования	модератор площадки №3 «Страница для родителей на сайте муниципальной образовательной организации»; освещение хода стратегической сессии на официальном сайте Департамента образования Надымского района, в СМИ
Нычпорук С.С., заместитель начальника управления развитием образования	контроль за организацией и проведением стратегической сессии; подготовка доклада о развитии информационной образовательной среды в муниципальной системе образования Надымского района
Подлужная И.Ю., начальник отдела развития образования	координация членов Группы, организационно-методическое сопровождение деятельности площадки №3 «Страница для родителей на сайте муниципальной образовательной организации»
Федяева Т.П., главный специалист отдела развития образования	подготовка рабочих материалов для проведения стратегической сессии, организационно-методическое сопровождение деятельности площадки №1 «Сайт органа государственного-общественного управления образованием», подготовка протокола (резюме) стратегической сессии, формирование кейса по итогам работы стратегической сессии
Мартынюк А.В., инженер-электроник	техническое сопровождение стратегической сессии, в том числе организация интерактивного голосования
Рабикова А.В., методист отдела организационно-методического обеспечения	организационно-методическое сопровождение деятельности площадки №2 «Сайт сетевого сообщества», подготовка презентационного материала стратегической сессии
Целуковский В.Я., методист управления организационно-методического обеспечения МОУ	фото и видеосъемка стратегической сессии
Сидлова Л.В., директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Надыма»	создание условий для работы стратегической сессии, в том числе проведение регистрации участников сессии

## **Регламент работы стратегической сессии «Сетевое информационное пространство как эффективный канал взаимодействия семьи, системы образования, общества»**

### **20.11. – 27.11.2014 г. Первый этап «Диагностический».**

1. Определение ключевых вопросов стратегической сессии (регламент работы).
2. Определение участников стратегической сессии.
3. Изучение ситуации по вопросу взаимодействия участников образовательных отношений в информационном пространстве.

### **28.11.2014 г. Второй этап «Проведение сессии».**

13:30 – 14:00 ч. – регистрация участников сессии.

14:00 – 14:30 ч. – начало работы стратегической сессии, информационный блок сессии:

1. О развитии информационной образовательной среды в муниципальной системе образования Надымского района.

*Марченко Л.М., начальник Департамента образования  
Надымского района*

2. Актуализация деятельности стратегической сессии: задачи и регламент работы.

*Нычыпрук С.С., заместитель начальника управления развитием  
образования Департамента образования Надымского района*

14:30 – 15:10 ч. – интерактивные лекции:

- площадка №1 «Сайт органа государственного-общественного управления образованием»

*Модератор: Елизарьева И.Ю., заместитель начальника  
Департамента образования Надымского района*

- площадка №2 «Сайт сетевого сообщества»

*Модератор: Рудакова О.Е., заместитель начальника  
Департамента образования Надымского района*

- площадка №3 «Раздел для родителей на сайте муниципальной образовательной организации»

*Модератор: Крысина Е.Н., заместитель начальника  
Департамента образования Надымского района*

15:10 – 15:30 ч. – подведение итогов работы стратегической сессии, вручение благодарственных писем Департамента образования Надымского района представителям общественности.

### **29.11. – 05.12.2014 г. Третий этап «Подведение итогов стратегической сессии»:**

- структурирование и анализ всей полученной информации;
- оформление протокола (резюме) стратегической сессии.

Приложение 4 к приказу  
Департамента образования  
Надымского района  
от 19.11.2014 № 974

Форма предоставления информации об участниках IV стратегической сессии

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование органа государственно- общественного управления МОО	Должность в органе государственно- общественного управления МОО (председатель, заместитель председателя)	Категория участников образовательного процесса (родители (законные представители), общественность)