

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАДЫМСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

15 мая 20 17 г.

№ 433

г. Надым

Об утверждении Положения о комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных организаций муниципального образования Надымский район к работе в осенне-зимний период

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», во исполнение Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Минэнерго РФ от 24.03.2003 №115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», постановления Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 №1034 «О коммерческом учете тепловой энергии, теплоносителя», в целях своевременной и качественной подготовки муниципальных образовательных организаций к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по проверке готовности (далее – Комиссия) муниципальных образовательных организаций муниципального образования Надымский район (далее – МОО) к работе в осенне-зимний период (далее - ОЗП) согласно приложению №1 к настоящему приказу.

1.2. Критерии оценки готовности МОО к работе в ОЗП согласно приложению №2 к настоящему приказу.

1.3. Акт проверки готовности МОО к работе в ОЗП согласно приложению №3 к настоящему приказу.

2. Руководителям МОО:

2.1. Принять к сведению и исполнению настоящий приказ.

2.2. Оказать содействие Комиссии и предоставлять своевременно и в полном объеме документацию о реализации институциональных планов подготовки к ОЗП и иную информацию согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Начальникам управлений Департамента образования Надымского района Максимовой Т.А. и Ретиной В.О. обеспечить координацию

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования Надымского района Березовского С.И.

**Начальник
Департамента образования
Надымского района**



Handwritten signature

Л.М. Марченко

Приложение №1 к приказу
Департамента образования
Надымского района
от 15.05. 2017 г.
№ 433

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных организаций муниципального образования Надымский район к работе в осенне-зимний период

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных организаций муниципального образования Надымский район (далее – МОО) к работе в осенне-зимний период (далее – ОЗП) устанавливает порядок работы комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных организаций муниципального образования Надымский район к работе в осенне-зимний период (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого округа и муниципального образования Надымский район, настоящим Положением.

1.3. Под муниципальными образовательными организациями муниципального образования Надымский район в настоящем Положении понимаются муниципальные образовательные организации всех типов, а также иные муниципальные организации, подведомственные Департаменту образования Администрации муниципального образования Надымский район (далее – Департамент образования).

II. Задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии является:

2.1.1. Контроль за ходом подготовки МОО к работе в ОЗП.

2.1.2. Оценка готовности МОО к работе в ОЗП.

2.1.3. Контроль за своевременным устранением недостатков, выявленных в ходе проверки готовности МОО к работе в ОЗП.

2.1.4. Предоставление сведений о ходе подготовки МОО к работе в ОЗП по запрашиваемым формам и срокам в Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрацию муниципального образования Надымский район и другие контролирующие органы (по запросу).

III. Состав комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из представителей Департамента образования и утверждается приказом Департамента образования ежегодно.

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

3.3. В период временного отсутствия члена Комиссии по уважительной причине (командировка, ежегодный отпуск, временная нетрудоспособность и др.) в работе Комиссии принимает участие лицо, временно исполняющее его должностные обязанности.

IV. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия вправе:

- беспрепятственно посещать и осматривать территорию, сооружения, здания, инженерные сети, оборудование и помещения МОО в течение проведения мероприятий по подготовке МОО к работе в ОЗП;
- запрашивать необходимую информацию у МОО, а также у предприятий и организаций, принимающих непосредственное участие в подготовке МОО к работе в ОЗП, в рамках своих полномочий;
- вносить предложения по устранению выявленных в ходе подготовки МОО нарушений и установлению сроков их устранения.

V. Организация работы комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется ежегодно в период подготовки МОО к работе в ОЗП, в соответствии с планом-графиком утверждаемым приказом Департамента образования ежегодно.

5.2. В целях оценки готовности МОО к работе в ОЗП Комиссия осуществляет выход/выезд в МОО в соответствии с планом-графиком.

5.3. При невозможности проверки готовности МОО с выходом/выездом на объект, исходя из объективных обстоятельств и иных случаях, Комиссией может быть принято решение о проведении проверки в заочной форме путем предоставления проверяемой МОО пакета документов, фото- и видеоматериалов на рассмотрение Комиссии.

5.4. Проверка и оценка готовности МОО к работе в ОЗП производится путем анализа реализации институциональных планов графиков МОО на основании критерий согласно приложению № 2 к приказу.

5.5. МОО считается принятой к работе в ОЗП при условии:

- своевременного выполнения всех мероприятий Плана-графика и предоставления отчетных документов;
- своевременного устранения выявленных Комиссией

5.6. По итогам работы по проверке готовности МОО к работе в ОЗП члены Комиссии выражают решение о готовности МОО к работе в ОЗП путем подписания акта проверки готовности МОО к работе в ОЗП (далее – Акт).

5.7. В случае выявления Комиссией неисполнения мероприятий Плана-графика, проверяемая МОО принимает меры по устранению замечаний в сроки не позднее 20 августа текущего года.

5.8. Заседания Комиссии оформляются протоколом за подписью председателя и секретаря Комиссии.

5.9. Акты оформляются в 2 экземплярах и подписываются всеми членами Комиссии. Один экземпляр акта хранится непосредственно в МОО, один в Департаменте образования.

5.10. Полномочия Комиссии прекращаются после итогового заседания Комиссии и подписания всех Актов, представленных к проверке готовности МОО к работе в ОЗП.

5.11. В работе Комиссии в установленном порядке могут принимать участие специалисты, эксперты и представители различных организаций.

5.12. Заседания Комиссии по текущим итогам проверки готовности МОО к работе в ОЗП проводятся ежемесячно с мая по август включительно и оформляются протоколом.

**Критерии оценки готовности
муниципальных образовательных организаций муниципального
образования Надымский район к работе в осенне-зимние периоды**

1. Наличие документов.

- 1.1. Контракт/договор на оказание услуг по техническому обслуживанию (содержанию) здания, инженерных сетей и коммуникаций МОО;
- 1.2. Приказ о назначении ответственного лица за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок с приложением копии протокола проверок знаний комиссии органов государственного энергетического надзора;
- 1.3. Приказ о назначении ответственного лица за исправное состояние и безопасную эксплуатацию электроустановок с приложением копии протокола проверок знаний комиссии органов государственного энергетического надзора;
- 1.4. Приказ о назначении лиц, ответственных за организационную и техническую подготовку МОО к работе в ОЗП, оформление документации, представление отчетности;
- 1.5. План подготовки МОО к работе в ОЗП;
- 1.6. Акты эксплуатационной ответственности и балансовой принадлежности сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- 1.7. Аксонометрические и поэтажные схемы системы теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения с указанием длины и диаметра трубопроводов, типа и марки отопительных приборов;
- 1.8. Паспорта теплопотребляющих установок и оборудования тепловых узлов;
- 1.9. Акт промывки систем теплоснабжения с приложением расчета объема воды израсходованной на проведение промывки;
- 1.10. Акт гидравлического испытания системы теплоснабжения;
- 1.11. Акт комплектности теплового пункта;
- 1.12. Акт соответствия запорно-регулирующей арматуры требованиям нормативно-технической документации;
- 1.13. Акт периодической проверки узла учета тепловой энергии;
- 1.14. Акт общего осмотра здания;
- 1.15. Акт проведения ревизии системы электроснабжения;
- 1.16. Бухгалтерская справка об отсутствии задолженности за ранее поставленные коммунальные ресурсы;
- 1.17. Паспорт готовности предприятия к работе в осенне-зимний период;
- 1.18. Разрешение энергоснабжающей организации на подачу теплоносителя на МОО

2. Исполнение мероприятий:

2.1. Промывка оборудования, фильтров (грязевиков), трубопроводов тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплопотребления;

2.2. Испытания на прочность и плотность оборудования теплопотребляющих установок и систем;

2.3. Проверка состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

2.4. Проверка наличия контрольно-измерительных приборов (манометры и термометры);

2.5. Проверка соответствия, исправности и плотности закрытия запорно-регулирующей арматуры; смена сальниковых уплотнений регулировочных кранов; монтаж запорной арматуры на линиях входа и выхода теплоносителя на вводе объекта потребителя тепловой энергии (при их отсутствии);

2.6. Проверка готовности узла учета тепловой энергии к эксплуатации в соответствии с п.73 Постановления Правительства РФ от 18.11.2013г. «О коммерческом учете тепловой энергии, теплоносителя»;

2.7. Проверка состояния утепления зданий (чердаки, подвалы, двери и т.д.) и индивидуальных тепловых пунктов;

2.8. Проведение ревизии систем электроснабжения.

АКТ
проверки готовности объекта к работе в осенне-зимний период
20__ - 20__ годов

« » _____ 20__ г.

Комиссия по проверке готовности муниципальных образовательных организаций муниципального образования Надымский район к работе в осенне-зимний период, образованная приказом Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район от «__» _____ 20__ года №__ провела проверку готовности к осенне-зимнему периоду 20__/20__ годов

_____ (полное наименование организации)

В ходе проверки готовности к осенне-зимнему периоду 20__/20__ годов комиссия установила, что объектом выполнены все требования подготовки к осенне-зимнему периоду 20__/20__ годов.

Заключение комиссии:

_____ (полное наименование организации)

к работе в осенне-зимний период 20__/20__ гг. _____
(готова (-о)/ не готова (-о))

Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

_____ (отражаются нарушения/предложения, выявленные по основным направлениям проверки)

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель
председателя комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)